

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Отдел №3 УФК по Оренбургской области
начальник

 И.Н. Кляшин
«30» января 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методиче-
ской работе

 Т.В. Круглова
«30» января 2025 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации
по специальности 38.02.06 Финансы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчики:

Курылева Наталья Владимировна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно - цикловой комиссии финансовых дисциплин

Протокол от «09» января 2025г. № 6
Председатель предметно - цикловой
комиссии



С.В. Кузнецова

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

ВД 01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
иметь практический опыт	-расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между

	<p>бюджетами; оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;</p> <p>-проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;</p> <p>-составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;</p> <p>составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений</p>
уметь	<p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию определять и определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>- организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>- проявлять гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>- демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и</p>

	<p>профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;</p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;</p> <p>использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;</p> <p>- проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить анализ исполнения бюджетов;</p> <p>-использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;</p> <p>-выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений</p>
знать	<p>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p>

	<p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива <p>психологические особенности личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста; <p>-сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; <p>понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов б порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
--	---

	<p>участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;</p> <p>юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей;</p> <p>- порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;</p> <p>порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;</p> <p>порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 348, в том числе в форме практической подготовки 220 час.

Из них на освоение МДК - 112 час.

в том числе самостоятельная работа – 44_час.

Практики, в том числе учебная – 72_час.

производственная (по профилю специальности) – 108_час.

Курсовой проект (работа) в составе МДК 20 час.

Экзамен по модулю – 12 час.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			Практики			
				Всего	Промежуточная аттестация	в том числе				
Лабораторные и практические занятия	Курсовые проекты (работы)	Учебная	Производственная							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1. – ПК 1.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	МДК 01.01. «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»	90	18	62	ДЗ	18	20			28
ПК 1.3. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»	66	22	50	ДЗ	22				16
ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Учебная практика	72	72		ДЗ			872		

ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Производственная практика (по про- филю специаль- ности)	108	108		ДЗ				108	
	Экзамен по моду- лю	12			12					
	Всего:	348	220	112	12	40	20	72	108	44

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем в часах
1	2	3
МДК 01.01. «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»		
Тема 1.1. «Понятие бюджета и бюджетной системы»	Содержание	2
	1. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
Тема 1.2. «Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения»	1. Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	
	Содержание	6
	1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. 2. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образо-	

	ваниями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.	
	3. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	1. Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам. Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.	
	2. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	
	3. Расчет плановых объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования. Расчет объемов бюджетных ассигнований главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств на предоставление бюджетным (автономным) учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания и целевых субсидий	
Тема 1.3. «Бюджетная классификация»	Содержание	4
	1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. 2. Основные принципы формирования и применения кодов доходов бюджетов и кодов расходов бюджетов. Значение бюджетной классификации для осуществления бюджетных процедур	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2

	1. Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	
Тема 1.4. «Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	Содержание	6
	1.Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.	
	2.Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.	
	3.Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе	
Тема 1.5. «Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	Содержание	8
	1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана.	
	2.Порядок казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
	3.Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Проведение контроля бюджетных процедур по исполнению доходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
	4.Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов	

	получателей бюджетных средств. Проведение контроля бюджетных процедур по исполнению расходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации. Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день.	
	2. Оформление (проверка) платежных документов бюджетополучателей для проведения кассовых выплат в системе казначейских платежей	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении МДК 01.01		28
1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.		
2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
3. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа.		
4. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.		
5. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»		
Тема 2.1. «Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования».	Содержание	4
	1. Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения. Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований. 2. Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации, привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. Правовые основы их	

	создания и функционирования. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждения с учредителем. Формирование государственного (муниципального) задания, порядок финансового обеспечения его выполнения государственными (муниципальными) учреждениями.	
Тема 2.2. «Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений»	Содержание	10
	1. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств. Деятельность казенного учреждения, приносящая доход. Средства дополнительного бюджетного финансирования.	
	2. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидия на иные цели. Поступления от иной приносящей доход деятельности, поступления от договоров аренды государственного (муниципального) имущества.	
	3. Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями. Качественные и количественные показатели работы учреждения. Показатели государственного (муниципального) задания.	
	4. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями. Особенности расчета объемных показателей, характеризующих работу учреждений сектора государственного (муниципального) управления (образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений здравоохранения).	
	5. Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год по видам услуг. Выполнение расчетов поступлений от принося-	

	щей доход деятельности по общеобразовательным школам, дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям среднего профессионального образования.	
	2. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры	
	3. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения.	
Тема 2.3. «Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений»	Содержание	4
	1. Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений. Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников. Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ. Особенности оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования.	
	2. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	1. Определение месячной заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.	
	2. Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования.	
	3. Определение месячной заработной платы работников учреждения здравоохранения. Составление тарификационных списков учреждений здравоохранения.	
Тема 2.4. «Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений»	Содержание	6
	1. Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений.	

ждений»	Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Особенности планирования фонда оплаты труда в учреждениях образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.	
	2. Планирование иных выплат персоналу государственных (муниципальных) учреждений. Выплаты персоналу при командировках, выплаты социального характера.	
	3.Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений. Порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	1. Определение расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Выполнение обоснований расчетов фонда оплаты труда школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения. Выполнение расчетов расходов на иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений.	
	2. Выполнение расчетов расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и приобретение услуг.	
	3. Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания).	
Тема 2.5. «Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений».	Содержание	4
	1.Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения.	
	2.Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Составление бюджетной сметы казенного учреждения.	
	2. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения	

<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении МДК 01.02</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Проведение самостоятельных расчетов доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности. 4. Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление. 5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса. 	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
<p>Курсовой проект (работа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы. <p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации. 2 Система межбюджетных отношений в РФ. 3 Дотации, как форма межбюджетных трансфертов из федерального бюджета. 4 Доходы местных бюджетов, пути их увеличения. 5 Расходы федерального бюджета, их оптимизация. 6 Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации, пути их увеличения. 7 Фонд национального благосостояния, порядок формирования Фонда и управления его средствами. 8 Доходы федерального бюджета, пути их увеличения. 9 Расходы бюджетов субъектов Российской Федерации, их оптимизация. 	20

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">10 Дотации как форма межбюджетных трансфертов на региональном уровне.11 Муниципальный долг, его характеристика.12 . Финансовое планирование и прогнозирование, их роль в управлении государственными и муниципальными финансами.13 Государственный внешний долг Российской Федерации, его характеристика.14 Государственный (муниципальный) финансовый контроль, современные тенденции развития.15 Государственный внутренний долг Российской Федерации, его характеристика.16 Субвенции как форма межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.17 Государственный долг субъекта Российской Федерации, его характеристика.18 Межбюджетные отношения, основы их организации в Российской Федерации.19 Роль Федерального казначейства в управлении государственными и муниципальными финансами.20 Органы государственного финансового контроля в России, их бюджетные полномочия.21 Межбюджетные трансферты на региональном уровне.22 Бюджетный процесс в РФ и его стадии.23 Бюджетный процесс и его организация на уровне субъекта РФ.24 Бюджет субъекта Российской Федерации: проблемы его формирования и исполнения25 Казначейское сопровождение средств бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)26 Казначейское обслуживание исполнения бюджетов и его совершенствование27 Казначейское обслуживание и система казначейских платежей28 Государственные программы и их роль в формировании бюджетов бюджетной системы29 Развитие инициативного бюджетирования на муниципальном уровне30 Формирование и исполнение доходной части бюджета субъекта Российской Федерации: проблемы и пути решения31 Межбюджетные трансферты и их роль в формировании региональных и местных бюджетов32 Межбюджетные трансферты и основные направления их совершенствования33 Бюджетный процесс в современных экономических условиях и пути его дальнейшего совершенствования.34 Основные направления реализации бюджетной политики России на современном этапе.35 Бюджетный дефицит и методы его снижения в условиях финансово-экономической нестабильности.36 Проблемы взаимодействия Федерального бюджета и региональных бюджетов России.37 Управление государственным долгом Российской Федерации, повышение его эффективности.38 Межбюджетные отношения и вопросы повышения их эффективности.39 Расходы бюджетов субъектов Российской Федерации, их экономическое и социальное значение.Основные направления деятельности Федерального казначейства: итоги и инновации | |
|---|--|

<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленных для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и казначейского обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. 8. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 9. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. 	72
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p>	108

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).
2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).
3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.
4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.
5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.
6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.
7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.
8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.
9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.
10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.
11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.
12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.

б) в органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.
4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).
5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).
6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.

7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.
 8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.
 9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.
 10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.
 11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.
 12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.
- в) в государственных (муниципальных) учреждениях:
1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).
 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.
 3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.
 4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.
 5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.
 7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.
 8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).
 9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.
 10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.
- а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):
1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.
 2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.
 3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.
 4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного меди-

цинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).

5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).

6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.

7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).

8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).

б) в органах Федерального казначейства:

1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.

2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.

3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.

4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.

5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.

7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.

8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..

9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.

10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.

11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.

2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.

<p>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p>	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю (квалификационного экзамена)	12
Всего	348

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения. Мастерская «Учебный финансовый отдел». Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545079> (дата обращения: 13.10.2024).

2. Косаренко, Н. Н., Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-10008-0.

3. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5.- Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095040>

4. <http://www.budget.gov.ru>-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет

5. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

6. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

7. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

8. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.

9. <http://zakupki.gov.ru> _ Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок

10. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

11. <https://mf.orb.ru> - Официальный сайт Минфина Оренбургской области

12. <https://buzuluk.orb.ru> – Официальный сайт администрации г. Бузулука

Дополнительные источники:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

5. Федеральный закон от 16.07.1999года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

6. Федеральный закон от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).

7. Федеральный закон от 05.04.2013года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

8. Федеральный закон от 18.07.2011года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 08.05.2010года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 29.11.2010года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 03.11.2006года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
16. Закон Оренбургской области от 26.12. 2013 г. № 2093/592-в-оз «О бюджетном процессе в Оренбургской области.» (в действующей редакции).
17. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»

4.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделять её составные части Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Тестирование по темам, вопросы к дифференцированному зачету и экзамену по модулю
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска Оценивает практическую значимость результатов поиска Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспече-	

	<p>печение в профессиональной деятельности</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Определяет источники достоверной правовой информации</p>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Организовывает работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>Проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Проявляет гражданско-патриотическую позицию</p> <p>Демонстрирует осознанное поведение</p> <p>Описывает значимость своей специальности</p> <p>Применяет стандарты антикоррупционного поведения</p>	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>Участвует в диалогах на знакомые общие и</p>	

	<p>профессиональные темы</p> <p>Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>Кратко обосновывает и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Применяет бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности.</p> <p>Выполняет расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований.</p> <p>Определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований.</p> <p>Определяет дефицит бюджета и источники его финансирования.</p> <p>Выполняет аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований.</p> <p>Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Использует бюджетную классификацию для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	
<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Использует информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Оформляет документы по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Оформляет документы по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами.</p>	

	Оформляет документы, необходимые для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей.	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Проводит санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Проводит мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Проводит проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат.</p> <p>Проводить анализ исполнения бюджетов.</p>	
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<p>Использует действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Выполняет расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Составляет обоснования расходов казенных учреждений.</p> <p>Выполняет расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений.</p>	